**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego**

**w Łętowni na rok szkolny 2021/2022**

**1. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pierwsze imię |  | Drugie imię |  | Nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  | Adres zameldowania |  |

**2. dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka (opiekun prawny) | Ojciec (opiekun prawny) |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |

**3. Kryteria ustawowe – I etap rekrutacji** \*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej, napisz TAK lub NIE i zgodnie z instrukcją zawartą w „Regulaminie rekrutacji”, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  lp | kryterium | Zgłoszenie kryterium „ TAK” lub „NIE”  |
| 1. | Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej  |  |
| 2. |  Dziecko jest niepełnosprawne  |  |
| 3. | Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny  |  |
| 4. |  Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni  |  |
| 5. |  Rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne  |  |
| 6. |  Dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie  |  |
| 7. | Dziecko jest objęte pieczą zastępczą  |  |

**4.Kryteria dodatkowe- II etap rekrutacji**

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie „ zgłoszenie”

napisz **TAK lub NIE** i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium (dot. 1 lub 2 kryterium).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium  | Zgłaszam kryterium ( TAK, NIE)  |
| 1 A |  Dziecko którego **oboje** rodzice(opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne **8pkt**.) |  |
| 1 B | Dziecko którego **jedno** z rodziców ( opiekunów) pracuje, uczy się, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. ( **4 pkt**.) |  |
| 2  | Dziecko które brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte ( **2 pkt**) |  |
| 3 | Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do tutejszego przedszkola **( 2 pkt.)** |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[1]](#footnote-1) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….

**5.Deklaracja odnośnie pobytu dziecka w przedszkolu:**

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola: od godz. …… do godz. ……. tj. ……. godzin dziennie.

## 6. Liczba dzieci w rodzinie (pozostających na utrzymaniu, ze zgłaszanym dzieckiem włącznie)

##  Rodzeństwo pozostające na utrzymaniu : imię, rok urodzenia, nazwa szkoły lub placówki. 1..................................................................................................................................................................................

##  2..................................................................................................................................................................................

 3...................................................................................................................................................................................

4.....................................................................................................................................................................................

**7.Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO).**

**8. Informujemy, że:**

* Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Przedszkola Samorządowego w Łętowni, Łętownia 187. Nr kontaktowy 18 27 73 004.
* Inspektorem Ochrony Danych jest Dariusz Kozłowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
* Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
* Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
* Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
* Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
* W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
* Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
* W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
* Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2).
* Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**7 . Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

# • Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń. Podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[3]](#footnote-3).

# • Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji, oraz Uchwałą Nr IV /41/ 2019 Rady Gminy Jordanów z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Jordanów. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

……………..…………………………………………………..……………..

 *(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

data złożenia wniosku :....................... podpis osoby przyjmującej ………………………

**9. Decyzja komisji rekrutacyjnej dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …………………. zakwalifikowała dziecko / nie zakwalifikowała

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………………. przyjęła dziecko w I etapie

nie przyjęła dziecka w I etapie z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

Ilość uzyskanych punktów: ……………..

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………………. Przyjęła dziecko w II etapie

nie przyjęła dziecka w II etapie z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

Ilość uzyskanych punktów: ……………..

*Podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej*

 ……………………………………….. ………………………………………

 /*Podpis przewodniczącego/*

 ………………………………………..

*/Podpisy członków Komisji/*

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-3)